

**募 集 要 項**  
(正社員)

職 務	事務系総合職 財務・経理
勤 務 地	本社（福岡県北九州市） ※将来的に各支社等への転勤の可能性あります。
仕 事 内 容	予算作成業務など (全国に58ヵ所ある事業所の予算作成。操業・資材・設備の各予算を作成、集約等) ※総合職採用のため、定型業務をする想定ではなく、将来的に社内のローテーションを予定しています。
年 齢	35歳以下（省令3号のイ）
学 歴	大卒以上
必要な経験	基礎的なPCスキルのある方（Excelの簡単な関数など）
必要な資格	不問

雇 用 形 態	正社員・総合職
勤 務	(1) 9:00～17:45（標準的な勤務時間・実働8時間） (2) 10:00～16:00（必ず勤務する時間）
給 与	月給221,000円～272,000円（職務手当含む） ※年齢、経験、能力を考慮し、決定します。 ※試用期間6ヶ月（賃金同一）
昇 給	あり
賞 与	年2回
休 日	年間休日117日（基本は土日祝、年末年始） ※年に4日程度、土曜日に出勤日があります。
手 当 等	役職手当、住宅手当（条件有り）、通勤手当（実費：上限なし）
福 利 厚 生	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険、財形制度、福利厚生制度、退職金共済による退職金制度有り（勤続1年以上）
定 年 制	一律65歳（再雇用制度有り）

選 考 方 法	書類選考、面接、筆記試験、適性検査 ※面接は2回を予定しています。
---------	--------------------------------------

**応募方法：履歴書（写真付き）・職務経歴書を下記へ送付下さい。**  
**書類選考後、ご連絡いたします。**

※ 履歴書の備考欄に、「事務系総合職（財務）」  
「HPを見て」とご記入の上、ご送付下さい。

※履歴書の返却は致しかねます。予めご了承ください。

※入力頂いた個人情報につきましては、応募者の方への連絡に使用します。

**【お問い合わせ】**

日鉄環境エネルギーソリューション株式会社 採用室 中途採用担当

〒804-0002 福岡県北九州市戸畑区大字中原 46 番地 59

TEL : 093-588-7365 ※平日 9:00～17:00

E-mail : [jinji@nses.nipponsteel.com](mailto:jinji@nses.nipponsteel.com)

HP : <https://www.nses.nipponsteel.com>